



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it

e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.edu.it codice ufficio: UFZQWI tel 081 19911330

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Rif. Ordine prot. n. 14314 del 21-12-2021

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0003190 del 10/03/2022
VI-2 (Uscita)

Atti della Scuola
Sito Web
Amministrazione Trasparente

CONTRATTO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE / SOFTWARE E MANUTENZIONE SITO WEB

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno 10 del mese di Marzo nella sede della stazione appaltante sita in Villa di Briano (CE), alla via T. Tasso, sono presenti:

- la prof.ssa **Emelde Melucci** nata ad [REDACTED] in [REDACTED] il [REDACTED], C.F.: [REDACTED], nella sua qualità di dirigente dell'Istituto Comprensivo "R. Calderisi" (C.F.:90008940612), la quale dichiara di agire esclusivamente per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e presso cui è domiciliato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di seguito nel presente atto denominato semplicemente Amministrazione;
- **FUTURECAP s.r.l.s** e P. IVA: 09327431210, con sede legale a Frattamaggiore (NA) in Piazza Pezzullo, 8, nella persona del legale rappresentante [REDACTED], nato il [REDACTED] a [REDACTED], CF: [REDACTED].

VISTO

- La Determina a contrarre del Dirigente Scolastico, prot. n. 14313 del 21-12-2021, per l'affidamenti diretto del servizio di assistenza tecnica hardware / software e manutenzione sito web (ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- L'ordine di acquisto, prot. n. 14314 del 21-12-2021, alla ditta **FUTURECAP s.r.l.s** e P. IVA: 09327431210, con sede legale a Frattamaggiore (NA) in Piazza Pezzullo, 8, per un importo complessivo di euro 695,40 (imponibile 570,00 euro + Iva 125,40 euro)

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 il presente contratto ha una durata contrattuale pari a 12 mesi (dal 21-12-2021 al 21-12-2022); Il contratto può essere prorogato alla scadenza, senza retribuzione, per il periodo necessario all'espletamento degli atti per il conferimento di un nuovo servizio.

ART.2 la ditta **FUTURECAP s.r.l.s** si impegna a prestare il proprio servizio consistente nello svolgimento deiseguenti interventi:

Assistenza tecnica hardware su apparecchiature informatiche:

- Visita periodica ogni 15 giorni, secondo un calendario stabilito in comune accordo,

fermorestando la possibilità di concordare eventuali interventi straordinari per sopperire ad emergenze momentanee;

- Intervenire ogni qual volta lo richiediate **entro 8 ore** lavorative per guasti bloccanti le attività ed entro 12 ore lavorative per guasti soltanto limitativi dell'attività;
- Eliminare gli inconvenienti che hanno determinato la richiesta dell'intervento;
- Controllare e ripristinare le normali condizioni di funzionamento;

Assistenza Software:

- Ripristino funzionalità sistemi da condizioni di guasto;
- Supervisione dello svolgimento delle operazioni di gestione dell'infrastruttura informatica;
- Supporto nell'utilizzo delle tecnologie Microsoft;
- Supporto nell'utilizzo del gestionale SIDI;
- Interventi per migliorare le prestazioni, la sicurezza e l'affidabilità dei sistemi che, dovenecessario, implicano l'installazione di Service Pack o Hot Fix ufficiali Microsoft;
- Interventi straordinari in coordinamento con altri fornitori informatici per implementazioni e ampliamenti hardware e software nel sistema informativo;
- Disinstallazione di Hardware obsoleti dalla rete.

ART.3 la ditta FUTURECAP s.r.l.s, per i controlli periodici e la manutenzione migliorativa, si impegna a concordare la modalità d'intervento.

Le operazioni, di cui all'art.2, potranno essere svolte tramite contatto telefonico, in "tele-assistenza" e con intervento presso la sede di questa Amministrazione.

Gli interventi su richiesta verranno avviati a seguito di una segnalazione guasto che si attiverà con la seguente procedura:

1. L' Amministrazione invierà una richiesta di assistenza. Tale comunicazione potrà avvenire per posta elettronica, per fax o per telefonata (confermata poi da fax o posta elettronica), e dovrà indicare:
 - Area di intervento (PC client o componenti Server o rete segreteria);
 - La priorità della chiamata (priorità alta = il sistema informativo non è operativo in una parte fondamentale, come il server o la rete o il software di base; priorità bassa = il sistema è operativo, ma l'utente necessita di supporto);
 - La persona di riferimento e la descrizione del guasto.
2. Il nostro personale si attiverà immediatamente, attraverso un contatto telefonico specializzato, entro 60 minuti dalla chiamata per poter individuare meglio il problema. Viene quindi generato un numero di "trouble ticket" che sarà comunicato alla scuola via e-mail.
3. Per gli interventi di priorità alta, un nostro tecnico interverrà entro le 6 ore lavorative direttamente sul posto oppure in tele-diagnostica.
4. Per gli interventi di priorità bassa, si procederà con un supporto telefonico entro le 6 ore lavorative ed un tecnico interverrà direttamente sul posto entro 16 ore lavorative se necessario.
5. Al termine dell'intervento Vi viene inviata una notifica di chiusura del "trouble ticket", via mail o fax.

ART.4 L'istituto scolastico a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla ditta FUTURECAP s.r.l.s si impegna a corrispondere l'importo di euro 695,40 (imponibile 570,00 euro + Iva 125,40 euro).

ART.5 Ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC, si è provveduto a generare il Codice Identificativo Gara n. Z65348895D ;

ART.6

Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- caso di subappalto non autorizzato;
- mancato pagamento dei corrispettivi al Fornitore oltre 30 giorni;
- violazione del segreto aziendale e della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto;
- violazione tutela della proprietà intellettuale.

ART.7 Ai sensi dell'art. 125 c. 2 e dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico, la prof.ssa Emelde Melucci.

ART.8 Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Aversa Napoli nord .

ART.9 Il presente contratto viene pubblicato, in data odierna, sul sito WEB ed in Amministrazione Trasparente di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Emelde Melucci)

IL Legale Rappresentante della Ditta FUTURECAP s.r.l.s
(Sig. CAPUOZZO CRISTIAN CARMINE)